



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2017 года

№ 845

Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2017-2018 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 17 августа 2015 года №729 «О положении об организации рационального питания» (в редакции приказа от 19 июля 2016 года №756 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»), в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня в общеобразовательных учреждениях независимо от режима работы дополнительно организовать полдник с включением в меню молока, кисломолочных продуктов, киселей, соков с булочными или кондитерскими изделиями.

1.3. Обеспечить **бесплатным двухразовым горячим** питанием (завтрак и обед) **детей с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Назначить приказом по муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению ответственного организатора школьного питания из числа работников данного учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

1.5. Назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию, в состав которой входят медицинский работник общеобразовательного учреждения, заведующий производством, организатор школьного питания (дежурный учитель).

1.7. Обеспечить предоставление администрацией общеобразовательного учреждения заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**.

1.8. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями или учителями общеобразовательного учреждения, которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

1.9. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2017-2018 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.10. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению мёда, молока, руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2017-2018 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.11. Представить **до 15 сентября 2017 года** обновлённые списки детей из многодетных семей, заверенные в управлении социальной защиты населения (приложение 1).

1.12. Предоставлять **до 5 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья с подтверждающими статус документами.

1.13. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

1.14. Выдачу сухого пайка осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.

При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 приложения 9 СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.15. До **10 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам (приложение 2), и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования.

1.16. Осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

1.17. При отсутствии обучающихся, питание которых оплачивается за счет средств муниципального бюджета, по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении выдача набора продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней не производится.

1.18. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2017 года - 02 октября 2017 г., за 4 квартал - 27 декабря 2017 г., за 1 квартал 2018 года - 26 марта 2018 г., за 2 квартал 2018 года - 26 мая 2018 г. (приложения 3-5).

1.19. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.20. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися и представить информацию в срок до 15 сентября 2017 года. Информацию представить в управление образования **до 18 сентября 2017 года.**

1.21. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2017-2018 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда; представить копию соответствующего приказа **в срок до 25 сентября 2017 года.**

1.22. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях **в срок до 25 сентября 2017 года.**

1.23. Обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приёма завтраков

и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания).

1.24. Регулярно обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.25. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100% охвата их горячим питанием.

1.26. Осуществлять системный контроль организации горячего питания учащихся.

1.27. Продолжить работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по реализации программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся в рамках внеклассной работы, программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

1.28. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

1.29. Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

2. Заместителю начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Коротких Т.Н. осуществлять контроль организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2017-2018 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Корочанский район»**



Г.И.Крештель

Приложение 1

Список детей из многодетных семей по МБОУ « _____ »

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей

Приложение 2

**Ведомость выдачи сухого пайка
обучающимся МБОУ « _____ »,
пропустившим занятия по уважительной причине (по болезни),
за _____ месяц 20__ года**

№ п/п	ФИО ребёнка	Количество пропущенных дней	Наименование товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подписи:

**Директор МБОУ « _____ » _____ /ФИО/
Ответственный за организацию питания _____ /ФИО/**

Охват горячим питанием обучающихся
за _____ квартал 20__ года
в МБОУ «_____»

Всего учащихся	Количество обучающихся в ОУ	Количество школьников, охваченных двухразовым горячим питанием	Из них	
			горячий молочный завтрак	обед
1	2	3	4	5
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Примечание: 2-й горячий завтрак учитывать в графе 5 (обед)

Напоминаем, что обед получают дети из многодетных семей и дети, питающиеся за родительскую плату

Охват горячим питанием учащихся из многодетных семей
за _____ квартал 20__ года
в МБОУ «_____»

Класс	Количество обучающихся из многодетных семей	Получают горячий молочный завтрак	Получают обед	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/

**Сведения
о технологическом оборудовании школьного пищеблока**

Параметры	Оборудование		
	холодильное	тепловое	нейтральное
Недостаток оборудования столовой (перечислить)			
Приобретено оборудование в ____ квартале 20__ года (перечислить)			
Объём средств, израсходованных в ____ квартале текущего года			
Израсходовано на ремонт оборудования, тыс.руб.			
Израсходовано на приобретение оборудования, тыс.руб.			

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/

**Информация о продукции,
не прошедшей входной контроль качества,
в МБОУ «_____»
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание